

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 35 (214) от 17.05.2014 г.

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 01.2014 г.

№ 1-59

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 № 8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» (приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 17.01.2014 г. № 1-59

Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Ответственный исполнитель программы	Финансовое управление администрации Щекинского района
Соисполнители программы	Отсутствуют
Цели (цели) программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы муниципального образования Щекинский район, повышение эффективности управления муниципальными финансами. Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальными образованиями поселений Щекинского района.
Задачи программы	1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район. 2. Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район. 3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. 4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район. 5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами. 6. Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений. 7. Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района. 8. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования Щекинский район и его оптимизация.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета. 2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинский район. 3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений. 4. Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. 5. Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений. 6. Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района. 7. Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселением к уровню 2013 года. 8. Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством. 9. Размещение на официальном Портале муниципального образования Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. 10. Отношение объема муниципального долга муниципального образования Щекинский район к доходам бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. 11. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район к объему расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1. Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район. Подпрограмма 2. Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений. Основное мероприятие 1. Управление муниципальным долгом. Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе – 221 106,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 70 647,8 тыс. руб. 2015 год 75 057,6 тыс. руб. 2016 год 75 401,1 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области – 56 303,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 948,4 тыс. руб. 2015 год 18 755,6 тыс. руб. 2016 год 19 599,1 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район – 164 360,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 52 256,2 тыс. руб. 2015 год 56 302,0 тыс. руб. 2016 год 55 802,0 тыс. руб. средства бюджетов поселений Щекинского района – 443,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 443,2 тыс. руб. 2015 год 0,0 тыс. руб. 2016 год 0,0 тыс. руб. в том числе: Подпрограмма 1 Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район Всего по подпрограмме – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 2. Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений. Всего по подпрограмме – 134 271,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 43 937,8 тыс. руб. 2015 год 44 745,0 тыс. руб. 2016 год 45 588,5 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области – 56 271,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 937,8 тыс. руб. 2015 год 18 745,0 тыс. руб. 2016 год 19 588,6 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район – 78 000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 26 000,0 тыс. руб. 2015 год 26 000,0 тыс. руб. 2016 год 26 000,0 тыс. руб. Основное мероприятие 1. Управление муниципальным долгом. Всего по основному мероприятию – 8 300,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 2 800,0 тыс. руб. 2015 год 3 000,0 тыс. руб. 2016 год 2 500,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район – 8 300,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 2 800,0 тыс. руб. 2015 год 3 000,0 тыс. руб. 2016 год 2 500,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы. Всего по основному мероприятию – 78 535,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 23 910,0 тыс. руб. 2015 год 27 312,6 тыс. руб. 2016 год 27 312,6 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области – 31,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 10,6 тыс. руб. 2015 год 10,6 тыс. руб. 2016 год 10,6 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район – 78 060,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 23 456,2 тыс. руб. 2015 год 27 302,0 тыс. руб. 2016 год 27 302,0 тыс. руб. средства бюджетов поселений Щекинского района – 443,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 443,2 тыс. руб. 2015 год 0,0 тыс. руб. 2016 год 0,0 тыс. руб.
	1. Повышение качества управления муниципальными финансами. 2. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования Щекинский район. 3. Своевременная разработка и направление в администрацию в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проекта решения Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. 4. Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования. 5. Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования. 6. Увеличение расходов бюджета муниципального образования, реализуемых на основании методов программно-целевого планирования. 7. Открытость и доступность информации о деятельности финансового управления по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях. 8. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в муниципальных образованиях поселений. 9. Сокращение разрыва бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения до 1,1 раз.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Управление муниципальными финансами представляет собой важную часть бюджетной политики и определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения бюджета.
Сбалансированность муниципального бюджета, выполнение расходных обязательств, эффективное управление муниципальным долгом и соблюдение бюджетного законодательства являются основными показателями качества состояния и перспектив развития бюджетной системы.

Необходимыми условиями сбалансированности и устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления, оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансирования этих функций. Необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты.
Муниципальное образование Щекинский район (далее – муниципальное образование) является территорией с ограниченным налоговым потенциалом, поэтому для долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования необходимо учитывать объективно обусловленные ограничения бюджетного дефицита и уровня муниципального долга. При формировании бюджета муниципального образования и принятии новых расходных обязательств необходимо учитывать долгосрочный прогноз основных параметров бюджетной системы.

Одной из проблем сбалансированности бюджета муниципального образования является недостаточно высокое качество прогнозирования объема расходов главными распорядителями бюджетных средств, необходимых для обеспечения деятельности подведомственных им учреждений, исполнения принятых расходных обязательств в течение месяца, квартала, что приводит к образованию остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования. Мониторинг осуществления кассовых выплат за последние три года показал, что наибольший объем расходов бюджета муниципального образования – от 33,0% до 34,4% от годового объема ассигнований – производится в 4 квартале соответствующего финансового года. При этом доля расходов бюджета муниципального образования в 1 квартале варьируется – 20,8% в 2010 году, 22,8% в 2011 году, 16,9% в 2012 году, 19,3% в 2013 году.

Современная система управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Щекинский район сложилась в результате серьезной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности бюджетно-финансовой системы, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики района, которые разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район, утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008 № 44/464.

В последние годы в Щекинском районе осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на реформирование системы управления общественными финансами района и повышение эффективности бюджетных расходов.

В рамках реформирования бюджетного процесса осуществлено:
переход на среднесрочное финансовое планирование;
совершенствование бюджетного процесса в части составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;
Большое значение для муниципального образования Щекинский район имеет перевод бюджетных учреждений в казенные, бюджетные и автономные в соответствии с нормами Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

В 2010 – 2011 годах в МО Щекинский район была разработана и принята необходимая правовая база для реализации на территории района Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг – переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг. В процессе проведения данной реформы проведены мероприятия по инвентаризации имеющейся сети муниципальных учреждений Щекинского района с учетом эффективности их функционирования, объема и качества предоставляемых муниципальных услуг (работ), а также востребованности населением.

В результате на 1 октября 2013 года сеть муниципальных учреждений МО Щекинский район образовывали 6 автономных, 70 бюджетных и 7 казенных учреждений.

В настоящее время в процессе реализации единой политики на территории Щекинского района и нормативно-правового регулирования в финансово-бюджетной сфере достигнуты следующие результаты.

1. По результатам ежегодного мониторинга качества управления муниципальными финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Тульской области (по итогам 2012 года) муниципальное образование Щекинский район заняло 2 место.

2. В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.10.2011 № 86 «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов в 2012 году» с использованием инструментов конкурсной поддержки бюджетных реформ в 2012 году проведен отбор муниципальных образований, в результате которого муниципальному образованию Щекинский район выделена субсидия в объеме 1 170,4 тыс. рублей на реализацию муниципальной программы повышения эффективности бюджетных расходов.

3. В целях совершенствования бюджетного учета осуществлена централизация отдельных функций по ведению бюджетного учета учреждений, подведомственных комитету по образованию, комитету по культуре, молодежной политике и спорту и администрации Щекинского района. Создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района».

В последние годы удавалось сохранять стабильность исполнения расходных обязательств при отсутствии муниципальных долга и кредиторской задолженности, значительной доле программных расходов и высокой степени прозрачности бюджета.

Результатом проведенной работы стало формирование целостной системы управления муниципальными финансами Щекинского района, характеризующейся следующими показателями:

N п/п	Наименование (описание) показателей (результатов)	2011 год	2012 год	2013 год (ожидаемое исполнение)
1.	Объем муниципального внутреннего долга Щекинского района по состоянию на конец отчетного периода, тыс. рублей	0,0	0,0	0,0
2.	Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов районного бюджета, %	0,0	0,0	0,0
3.	Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана, %	11,5	13,3	4,8
4.	Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках целевых программ, %	5,1	37,4	43,5
5.	Обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами МО Щекинского района	100%	100%	100%

Реализация указанных мероприятий позволила повысить качество управления муниципальными финансами, систематизировать и оптимизировать многие процессы, повысить прозрачность финансовой системы, сделать ее более понятной и доступной не только для непосредственных участников бюджетного процесса, но и для населения Щекинского района.

Несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной сферы, сохранился ряд существенных недостатков и нерешенных проблем:

не все инструменты, влияющие на качественное улучшение управления муниципальными финансами, работают в полную силу (недостаточно используется реестр расходных обязательств, формальными остаются доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, подходы к расчетам потребностей в бюджетных ассигнованиях на выполнение муниципальных заданий и др.);

сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, в то же время динамика налоговых доходов муниципалитета не демонстрирует существенный рост;

не созданы надлежащие условия для мотивации органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений к повышению эффективности бюджетных расходов и деятельности в целом;

отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений, и, соответственно, низкая ответственность за них; ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе государственного управления;

низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств. Муниципальная программа ориентирована через развитие правового регулирования и методического обеспечения на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов их реализации. Качество управления муниципальными финансами, в том числе эффективность расходов бюджета муниципального образования Щекинский район зависит от действий всех участников бюджетного процесса.

Муниципальная программа разработана с учетом следующих нормативных правовых актов: Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тульской области от 11.11.2002 г. № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Решения Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008 г. № 44/464 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район», Решения Собрания представителей Щекинского района от 30.12.2008 №50/542 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район», Решение Собрания представителей Щекинского района от 30.11.2012 №44/496 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Щекинский район».

2. Цели и задачи муниципальной программы
Стратегическая цель реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами состоит в эффективном использовании бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Щекинском районе.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы муниципального образования Щекинский район, повышение эффективности управления муниципальными финансами, обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальными образованиями финансами.

Для достижения указанной цели необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район.
2. Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район.
3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.
4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район.
5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами.
6. Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений.
7. Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района.
8. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования Щекинский район и его оптимизация.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках Муниципальной программы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы Щекинского района.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован состав подпрограмм, основных мероприятий. Решение задач муниципальной программы реализуется посредством выполнения:

- подпрограммы 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»;
- подпрограммы 2 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»;
- основного мероприятия 1 «Управление муниципальным долгом»;
- основного мероприятия 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы приведен в приложении 1 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется из бюджета муниципального образования Щекинский район за счет субвенций на обеспечение реализации отдельных государственных полномочий органов государственной власти Тульской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, собственных доходов бюджета муниципального образования и межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Щекинского района.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются в установленном порядке.

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем программы является финансовое управление администрации Щекинского района.

Финансовое управление Щекинского района:

- организует реализацию программы;
- вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;
- после утверждения Программы постановлением администрации Щекинского района осуществляет финансирование в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год;
- проводит мониторинг реализации программы в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы(подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014	2015	2016	
Подпрограмма 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений						
Задача 1 Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета	да	да	да	да	да
	Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	да	да	да
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район и муниципальных учреждений к расходам бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинского района	90,7%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	90,8%
Задача 2 Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе Щекинского района	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	88,4%	88,4%	88,7%	88,8%	89,0%
Задача 3 Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	85,5 %	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	85,7,0%
Задача 4 Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса Щекинского района	Полнота представления информации на официальном Портале МО Щекинский район	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Задача 5 Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами	Оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	Да/нет	нет	нет	да	да
	Доля электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения	100%	100%	100%	100%	100%
	Внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне	Да/нет	нет	нет	да	да
Подпрограмма 2 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» Цель: Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами						
Задача 1 Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.	1	1	1	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года.	1,3 раза	1,3 раза	1,3 раза	1,2 раза	1,1 раза
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством.	0,0	0,0	0,0	00	0,0
Задача 2 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	да	да	да	да	да

Основное мероприятие 1 Управление муниципальным долгом	Отношение объема муниципального долга муниципального образования Щекинский район к доходам бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	да	да	да	да	да
		не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%
	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район к объему расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня.					

Приложение 2

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» (наименование программы)

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	221 106,5	70 647,8	75 057,6	75 401,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	56 303,1	17 948,4	18 755,6	19 599,1
		бюджет МО Щекинский район	164 360,2	52 256,2	56 302,0	55 802,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	134 271,3	43 937,8	44 745,0	45 588,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	56 271,3	17 937,8	18 745,0	19 588,5
		бюджет МО Щекинский район	78 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Управление муниципальным долгом»	Всего	8 300,0	2 800,0	3 000,0	2 500,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	8 300,0	2 800,0	3 000,0	2 500,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	78 535,2	23 910,0	27 312,6	27 312,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	78 535,2	23 910,0	27 312,6	27 312,6
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Щекинского района
Цели (цели) программы	Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений.
Задачи подпрограммы	2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район. 2. Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район. 3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. 4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район. 5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета. 2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинский район. 3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к общему годовому доходу бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений. 4. Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Всего по подпрограмме – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества управления муниципальными финансами. 2. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования Щекинский район. 3. Своевременная разработка и направление в администрацию в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства проекта решения Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. 4. Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования. 5. Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования. 6. Увеличение расходов бюджета муниципального образования, реализуемых на основании методов программно-целевого планирования. 7. Открытость и доступность информации о деятельности финансового управления по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма «Совершенствование управления общественными финансами муниципального образования Щекинский район» ориентирована через развитие правового регулирования и методического обеспечения на создание общих условий для всех участников бюджетного процесса.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Щекинского района, реалистичности бюджета, повышение эффективности распределения бюджетных средств необходимо для устойчивого экономического роста, роста уровня и качества жизни населения, для тесной увязки стратегических приоритетов развития отраслей с бюджетными ассигнованиями.

Реализация данной задачи предполагает поиск возможностей для повышения качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, доходов бюджета.

При формировании основных параметров бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период определяются приоритеты и основные направления бюджетной и налоговой политики.

Реалистичность доходов и расходов бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе прогноза социально-экономического развития Щекинского района.

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития района является проведение сбалансированности финансовой и бюджетной политики Щекинского района. Определяющую роль в управлении муниципальными финансами сыграла реализация следующих мероприятий:

- осуществлен переход к среднесрочному финансовому планированию;
- сформирована система учета расходных обязательств Щекинского района.

Основные параметры бюджета муниципального образования Щекинский район представлены в таблице 1.

Таблица 1. Основные параметры бюджета муниципального образования Щекинский район

Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
	отчет	отчет	отчет	ожидаемое исполнение	прогноз
Доходы, тыс. руб.	1 293 884,2	1 371 244,2	1 270 540,5	1 484 195,2	1 436 304,2
Темп роста доходов к уровню прошлого года, %	128,12	105,98	92,66	116,82	96,77
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	455 381,4	514 520,5	599 186,6	627 644,2	437 338,1
Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета, %	35,2	37,5	47,2	42,3	30,4
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	838 502,8	856 723,7	671 353,9	856 551,0	998 966,1
Расходы, тыс. руб.	1 307 062,0	1 353 590,9	1 203 103,4	1 571 730,4	1 510 607,0
Темп роста расходов к уровню прошлого года, %	117,02	103,56	88,88	130,64	96,11
Дефицит (профицит), тыс. руб.	-13 177,8	17 653,3	67 437,1	-87 535,2	-74 302,8

Наполнение бюджета муниципального образования напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой на федеральном и региональном уровнях налоговой и бюджетной политики.

Экономическая ситуация в муниципальном образовании Щекинский район после кризиса 2008 – 2009 годов характеризуется положительными тенденциями: наблюдается рост объема промышленной продукции, объема розничного товарооборота, инвестиций в основной капитал. Эти положительные изменения явились предпосылками для укрепления доходной части бюджета муниципального образования Щекинский район за счет налоговых и неналоговых доходов.

В 2010 году были достигнуты докризисные показатели, при этом были значительно увеличены доходы бюджета. В 2011 и 2012 годах темпы роста налоговых и неналоговых доходов увеличились, бюджет муниципального образования исполнен с профицитом.

Прогнозируемый объем доходов на 2014 год меньше параметров уточненного плана 2013 года на 18 578,2 тыс. рублей, или на 1,28 % за счет снижения объема налоговых и неналоговых доходов на 183 872,6 тыс. рублей и увеличения объема безвозмездных поступлений на 165 294,4 тыс. рублей.

Основной причиной указанных изменений является снижение норматива отчислений налогов, зачисляемых в бюджет района, в связи с передачей полномочий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях субъекту Российской Федерации в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Базовым подходом при формировании бюджета муниципального образования Щекинский район является минимизация рисков несбалансированности бюджета муниципального образования Щекинский район при бюджетном планировании.

Для бюджета муниципального образования Щекинский район сохраняются традиционные риски, которые оказывают влияние на объем доходов и расходов бюджета муниципального образования, качество бюджетного планирования:

1. изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, приводящее к централизации доходов на федеральном уровне;

2. система распределения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Тульской области, между муниципальными образованиями Тульской области.

Значительная часть межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований распределяется в течение финансового года. При составлении проекта бюджета учесть такого рода средства не представляется возможным.

В 2012 году поставлены серьезные задачи в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 – 601, N 606, от 1 июня 2012 года N 761, от 28 декабря 2012 года N 1688, которые повлекут за собой увеличение расходных обязательств муниципальных образований.

В этих условиях особенно взвешенного подхода требует решение задачи по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования Щекинский район, основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития Щекинского района с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

Политика в области расходов формируется в условиях бюджетных ограничений на принятие новых расходных обязательств.

В связи с этим ключевой задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребности граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

– повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости;

– участия исходя из возможностей бюджета муниципального образования Щекинский район в реализации программ и мероприятий, софинансируемых из бюджета Тульской области;

– повышения объективности и качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

– усиления контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

Планируется дальнейшее проведение структурных реформ в социальной сфере, повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации закупок, бюджетной сети и численности муниципальных служащих.

В сфере образования, культуры будет продолжена реализация мероприятий отраслевых «дорожных карт», направленных на повышение эффективности и качества услуг, увязанных с переходом на «эффективный контракт».

В условиях реформирования бюджетной системы, система управления муниципальными финансами Щекинского района требует дальнейшего совершенствования.

В этой связи требуют проработки вопросы эффективного осуществления бюджетного процесса в Щекинском районе и в частности, совершенствования методов планирования и исполнения районного бюджета.

Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходимо постоянный контроль уровня дефицита бюджета муниципального образования.

Своевременное и качественное составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета является неотъемлемой частью работы финансового управления администрации по обеспечению исполнения расходных обязательств Щекинского района.

Эффективное управление единым счетом бюджета необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет муниципального образования, осуществления кассовых выплат в установленные сроки.

Наличие доступной, достоверной и полной информации о состоянии муниципальных финансов является необходимым условием для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления Щекинского района.

Непосредственное влияние на систему мероприятий и иные параметры подпрограммы оказали принятые правовые акты Российской Федерации, а именно:

1) Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»;

2) Федеральный закон от 23.07.2013 N 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части регулирования государственного и муниципального финансового контроля и ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации».

Реализация бюджетной политики на уровне муниципального образования Щекинский район привела к определенным положительным результатам:

1. Ежегодно обеспечивается сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования.

2. Соблюдаются ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении параметров дефицита бюджета, объема муниципального долга. Отсутствует просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования Щекинский район.

3. Проведена подготовительная работа по внедрению программно-целевых принципов организации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, а именно:

– приняты нормативные правовые акты и методические материалы, необходимые для разработки проектов муниципальных программ и перехода к программному формату бюджета;

– осуществляется разработка и согласование проектов муниципальных программ;

– планируется переход к программному формату бюджета муниципального образования Щекинский район, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Особое внимание при этом будет уделено обоснованности механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ.

В 2014 году планируется реализовать 18 муниципальных программ, объем расходов проекта бюджета МО Щекинский район, сформированный программно-целевым методом, составит в общем объеме расходов бюджета МО Щекинский район 88,4%.

Муниципальные программы будут являться инструментом выработки и реализации муниципальной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование.

Реализация бюджетного процесса на основании муниципальных программ потребует повышения инициативы и ответственности исполнителей муниципальных программ.

3. Внедрен механизм оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится с целью анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств, и охватывает все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль). Средний индекс качества финансового менеджмента ГРБС Щекинского района за 1 квартал 2013 года составил 83,0%, за 1 полугодие 2013 года – 85,0%, за 9 месяцев 2013 года – 85,5%, что свидетельствует о повышении уровня качества финансового менеджмента большинства ГРБС.

4. В настоящее время сложился определенный уровень автоматизации различных функций и процессов в сфере управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район. С использованием автоматизированных систем в муниципальном образовании реализуются следующие функции:

– обработка операций в процессе исполнения бюджета по расходам, предварительный контроль за соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств;

– ведение бухгалтерского учета организаций сектора государственного управления;

– формирование отчета об исполнении бюджета;

– электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Тульской области, главными распорядителями и прямыми получателями средств бюджета в процессе исполнения бюджета, составления отчетности;

– формирование архива электронных документов по исполнению бюджета, отчетов об исполнении бюджета.

Вместе с тем совершенствование процедур и методов муниципального управления предвещает новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления общественными финансами. Требуется развитие информационных технологий, перевод их на качественно новый уровень сбора и обработки информации.

На федеральном уровне данная задача решается в соответствии с Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 1275-р.

В рамках подпрограммы планируется завершить внедрение автоматизированной системы по планированию бюджета муниципального образования Щекинский район, в результате чего в автоматизированном режиме будут реализованы следующие функции:

– ведение реестра расходных обязательств;

– формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);

– расчет нормативов затрат на оказание муниципальных услуг.

5. Повышается публичность (открытость) информации об управлении муниципальными финансами.

В рамках обеспечения открытости бюджетного процесса используются средства массовой информации и электронная сеть интернет, где размещается информация о проектах нормативных правовых актов. Экспертный совет по проведению публичной независимой экспертизы решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетного и налогового законодательства осуществляет экспертизу нормативно – правовых актов в сфере налоговой и бюджетной политики.

Предполагается расширить перечень и объем публикуемой информации о состоянии бюджета МО Щекинский район, предоставлении муниципальных услуг, нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса.

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» организована работа по размещению на общероссийском официальном сайте (www.busi.gov.ru) информации о деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.08.2013 NN 86н, 357, 468 «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» финансовым управлением администрации МО Щекинский район будет предоставляться информация об исполнении бюджета в доступной для граждан форме для размещения ее на официальном Портале МО Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном Портале муниципального образования Щекинский район размещается актуальная информация по вопросам осуществления бюджетного процесса, проект бюджета муниципального образования Щекинский район, нормативные правовые акты муниципального образования Щекинский район, регулирующие бюджетный процесс, иная информация.

Вместе с тем в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд вопросов, которые планируется решить в рамках подпрограммы, а именно:

– отсутствие взаимосвязи бюджетного планирования со стратегическим;

– низкое качество представляемых главными распорядителями бюджетных средств материалов для формирования реестра расходных обязательств муниципального образования Щекинский район;

– неудовлетворительное качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, которое выражается, в частности, в ежегодном наличии остатков средств на конец года на счетах главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджета и неравномерности осуществления расходов;

– отсутствие комплексной системы автоматизированного управления бюджетным процессом на этапе внедрения программно-целевых принципов формирования бюджета;

– недостаточная открытость и доступность для граждан и организаций информации о деятельности муниципального образования Щекинский район по управлению общественными финансами.

Устранение существующих недостатков возможно в рамках данной подпрограммы путем реализации основных мероприятий, направленных на совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

– нарушение бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район;

– принятие дополнительных расходных обязательств может привести к росту объема заимствований и связанных с ним рисков увеличения стоимости заимствований и дополнительных расходов на обслуживание муниципального долга;

– недостаточно эффективная работа главных распорядителей средств бюджета, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами;

– невыполнение прогнозного плана по доходам в связи со значительными изменениями налогового законодательства и невозможностью учесть их при формировании проекта решения о бюджете.

Управление рисками будет осуществляться на основе следующих мер:

– проведение анализа действующего бюджетного законодательства в части полноты отражения в нормативных правовых актах муниципального образования положений бюджетного процесса;

– усиление контроля за исполнением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

– обеспечение исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

– установление предельного объема муниципального долга в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– проведение мероприятий по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации, а также через осуществление контроля соблюдения главными распорядителями средств местного бюджета установленных бюджетным законодательством Российской Федерации ограничений при осуществлении бюджетного процесса, проведения регулярной оценки качества, распространения лучших практик управления финансами, своевременной актуализации ежегодных планов реализации подпрограммы, в том числе корректировки состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма разработана с учетом следующих нормативных правовых актов: Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008 № 44/464 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район», Постановления администрации Щекинского района от 23.07.2010 № 7-729 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств в муниципальном образовании Щекинский район».

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств.

Достижение указанной цели подразумевает организацию исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, повышение эффективности планирования и расходования средств бюджета муниципального образования, организацию муниципального финансового контроля, совершенствование нормативной правовой базы бюджетного процесса.

Достижение указанной цели обеспечивается за счет решения следующих задач подпрограммы:

1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район.

2. Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район.

3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район.

5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами.

3. Мероприятия подпрограммы

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован Перечень мероприятий по реализации подпрограммы (приложение 1 к подпрограмме 1).

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы приведен в приложение 2 к подпрограмме 1. Количественные значения показателей подпрограммы определяются следующим образом:

Задача 1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район.

1.1. Обеспечение нормативно-методического регулирования в сфере организации бюджетного процесса позволяет осуществлять правовое обеспечение, а также не допускать снижения сбалансированности и стабильности бюджета муниципального образования Щекинский район, что достигается путем разработки и утверждения в установленном порядке нормативных правовых актов муниципального образования, методических и иных указаний в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории муниципального образования Щекинский район.

Реализация данного мероприятия обеспечивает достижение ожидаемых результатов подпрограммы 1.

Показатель определяется по формуле: «Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета».

1.2. Организация планирования бюджета муниципального образования осуществляется путем своевременной и качественной подготовки проекта бюджета муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период с учетом основных направлений налоговой и бюджетной политики Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Щекинский район на соответствующий период, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, соблюдения установленных бюджетным законодательством требований к срокам подготовки проекта решения Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования Щекинский район и его содержанию, эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, а также взаимодействия с органами государственной власти Тульской области по вопросам бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Реализация указанного мероприятия будет оцениваться показателем «Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дефицит бюджета муниципального образования Щекинский район должен соответствовать требованиям пункта 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Щекинский район в целях ответственного управления муниципальными финансами, формирования эффективной системы исполнения бюджета, прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета и, соответственно, снижению уровня нецелевого использования бюджетных средств.

Реализация указанного мероприятия будет оцениваться показателем: «Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район и муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район к расходам бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области».

Формула расчета значения индикатора:

$P = A / B \times 100\%$, где:

A – просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений муниципального образования на конец отчетного периода (за исключением кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с неперечислением субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области, субсидий из бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов муниципальных образований поселений), тыс. руб.;

B – объем расходов бюджета муниципального образования Щекинский район, за исключением субвенций из бюджета Тульской области, тыс. руб.

2) «Исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования Щекинский район».

Показатель определяется по формуле:

$P = A / B \times 100\%$, где

A – кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования Щекинский район, руб.;

B – утвержденный объем бюджетных ассигнований, руб.

Задача 2. Перевод бюджета муниципального образования Щекинский район на программную структуру предвещает более жесткие требования к организации бюджетного планирования, включая детализацию и соблюдение уже предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации принципов и процедур.

Муниципальные программы будут являться инструментом выработки и реализации муниципальной политики на долгосрочную перспективу, позволят увязать стратегическое и бюджетное планирование.

Реализация указанного мероприятия будет оцениваться показателем муниципальной программы «Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Щекинский район».

Формула расчета значения индикатора:

$P = A / B \times 100\%$, где:

A – объем расходов бюджета муниципального образования в рамках муниципальных программ, тыс. руб.;

B – объем расходов бюджета муниципального образования, тыс. руб.

Задача 3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Щекинский район.

С целью повышения качества финансового менеджмента необходимо продолжить развитие системы мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, осуществляемого финансовым управлением администрации Щекинского района.

Совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента будет направлено не только на дополнение и уточнение системы контроля, состоянием бюджетной дисциплины, но и на введение показателей, характеризующих результативность бюджетных расходов в отчетном периоде.

Реализация указанного мероприятия будет оцениваться показателем подпрограммы «Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств».

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P = \text{SUM A} / n$, где:

SUM A – уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Щекинский район по применимым показателям по итогам года;

n – количество главных распорядителей средств бюджета, участвующих в оценке качества финансового менеджмента, ед.

Задача 4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса Щекинского района осуществляется путем размещения информации по вопросам деятельности финансового управления на официальном Портале МО Щекинский район в сети «Интернет».

Мероприятие включает в себя комплекс мер по поддержанию в актуальном состоянии страницы финансового управления администрации Щекинского района в составе официального Портала МО Щекинский район:

– регулярное размещение на Портале МО Щекинский район информации по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район, информации о деятельности финансового управления администрации Щекинского района, иной установленной законодательством информации;

– подготовка и опубликование материалов в средствах массовой информации.

Проведение данного мероприятия обеспечивает достижение ожидаемых результатов подпрограммы 1.

Задача 5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами.

Реализация мероприятия будет оцениваться следующими показателями:

– оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах

– Доля электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения:

$P = A / B \times 100\%$, где:

A – количество получателей средств местного бюджета, работающих с использованием электронно-цифровой подписи;

B – количество получателей средств местного бюджета.

– внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне.

Проведение данного мероприятия обеспечивает достижение ожидаемых результатов подпрограммы 1.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая потребность в ресурсах Подпрограммы (приложение 3 к подпрограмме 1).

6. Механизм реализации подпрограммы

Ответственным исполнителем Подпрограммы является финансовое управление администрации Щекинского района.

Финансовое управление Щекинского района:

– организует реализацию подпрограммы;

– вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

– проводит мониторинг реализации подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

к подпрограмме 1

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами

муниципального образования Щекинский район»

(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
Мероприятие 1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
1.1. Подготовка проектов правовых актов по вопросам бюджетного планирования муниципального образования Щекинский район	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
1.2. Подготовка проектов решений Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
1.3. Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района

1.4. Подготовка проектов правовых актов по вопросам исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
Мероприятие 2. Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
2.1. Обеспечение планирования и исполнения бюджета программно-целевым методом	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
2.2. Проведение ежеквартального анализа финансирования муниципальных программ	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
Мероприятие 3. Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
3.1. Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
4. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса Щекинского района	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
4.1. Полнота представления на официальном Портале МО Щекинский район информации по вопросам организации бюджетного процесса	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
4.2. Поддержание в актуальном состоянии страницы финансового управления администрации Щекинского района в составе официального Портала МО Щекинский район	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
5. Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
5.1. Оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
5.2. Организация осуществления электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
Итого по подпрограмме:	2014 – 2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к подпрограмме 1
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы
муниципальной программы**

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений						
Задача 1 Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета	да	да	да	да	да
	Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	да	да	да
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район и муниципальных учреждений к расходам бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинского района	90,7%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	90,8%
Задача 2 Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	88,4%	88,4%	88,7%	88,9%	89,0%
Задача 3 Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	85,7%
Задача 4 Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район	Полнота представления информации на официальном Портале МО Щекинский район	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Задача 5 Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами	Оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	Да/нет	нет	нет	да	да
	Доля электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения	100%	100%	100%	100%	100%
	Внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне	Да/нет	нет	нет	да	да

Приложение 3
к подпрограмме 1
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			в том числе по годам:			
			Всего	2014	2015	2016
Подпрограмма	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

Подпрограмма 2 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	
Исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации Щекинского района
Цели (цели) программы	Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений. 2. Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений Щекинского района.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество муниципальных образований поселений в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений. 2. Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района. 3. Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года. 4. Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством. 5. Размещение на официальном Портале муниципального образования Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.
Сроки реализации подпрограммы	2014 -2016 годы
Объемы финансирования подпрограммы	Всего по подпрограмме – 134 271,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 43 937,8 тыс. руб. 2015 год 44 745,0 тыс. руб. 2016 год 45 588,5 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области – 56 271,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 937,8 тыс. руб. 2015 год 18 745,0 тыс. руб. 2016 год 19 588,5 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район – 78 000,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год 26 000,0 тыс. руб. 2015 год 26 000,0 тыс. руб. 2016 год 26 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований поселений. 2. Сокращение разрыва бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения до 1,1 раз.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» предусматривает реализацию мер финансовой поддержки бюджетов поселений в целях повышения уровня их бюджетной обеспеченности и сбалансированности и, как следствие, выравнивание доступа граждан к качественным муниципальным услугам, повышение эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами.

В сфере межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений до сих пор не удалось решить ряд проблем, не позволяющих району добиться более высоких показателей качества управления общественными финансами:

недостаточная заинтересованность поселений района в наращивании собственной доходной базы в условиях высокой степени зависимости от финансовой помощи из районного бюджета;

наличие фактов распределения отдельных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов, без должного учета конечных результатов, достигаемых поселениями района;

наличие неучтенных и бесхозяйных объектов недвижимости и инженерной инфраструктуры;

недостаточное использование информационно – коммуникационных технологий при осуществлении бюджетного процесса; невысокий уровень качества управления муниципальными финансами поселений.

Реализация комплекса намеченных мероприятий позволит обеспечить стабильность консолидированного бюджета района. Основные положения, регулирующие правоотношения по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений, установлены

статьей 60 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.11.2002 г. N 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области» и Решением Собрания представителей Щекинского района от 27.08.2008 г. № 43/452 «Об утверждении Положения «О выравнивании уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Щекинского района, за счет средств бюджета муниципального района», решением Собрания представителей Щекинского района от 30.11.2012 №44/496 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Щекинский район».

Межбюджетные трансферты предоставляются в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Объем дотаций муниципальным образованиям поселений на 2013 год составляет 40 619,4 тыс. рублей. По сравнению с исполнением за 2012 год объем дотаций увеличился на 893,0 тыс. рублей или на 4,7 % за счет увеличения субвенций на обеспечение реализации отдельных государственных полномочий органов государственной власти Тульской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на 893,0 тыс. рублей, за счет собственных доходов бюджета района – на 1 000,0 тыс. рублей.

В среднем по муниципальным образованиям Щекинского района удельный вес межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в форме дотаций, составляет 13,7% в объеме запланированных собственных доходов.

Одним из показателей, характеризующих состояние экономики территории и уровень жизни населения, являются средние доходы в расчете на одного жителя.

Так средние доходы в расчете на одного жителя Щекинского района, исходя из ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований поселений за 2013 год, составят 2,4 тыс. рублей, что выше аналогичного показателя за 2012 год на 0,3 тыс. рублей. Средние доходы в расчете на одного жителя Щекинского района в 2014 году прогнозируются на уровне 2013 года и составят 2,4 тыс. рублей.

По муниципальным образованиям прогнозируемый среднедушевой доход представлен в таблице.

Данные о среднедушевых доходах бюджетов поселений исходя из налоговых и неналоговых доходов, тыс. руб.

№	Наименование муниципального образования	Среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов за 2012 год	Ожидаемые среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов на 2013 год	Отклонение 2013 к 2012 году	Прогнозируемые среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов на 2014 год	Отклонение 2014 к 2013 году
1	МО город Щекино	1,5	1,6	0,1	1,7	0,1
2	МО город Советск	1,7	2,2	0,5	2,4	0,2
3	МО р.п.Первомайский	6,8	9,1	2,3	8,1	-1,0
4	МО р.п.Огаревка	1,6	1,3	-0,3	1,5	0,2
5	МО Костомаровское	1,7	1,7	0	1,9	0,2
6	МО Крапивенское	1,9	1,8	-0,1	1,9	0,1
7	МО Лазаревское	1,7	2,3	0,6	2,2	-0,1
8	МО Ломинцевское	1,3	1,3	0	1,3	0,0
9	МО Яснополянский	1,9	2,0	0,1	2,2	0,2
	Средний показатель по Щекинскому району:	2,1	2,4	0,3	2,4	0,0

Из приведенных данных видно, что снижение среднедушевых доходов отмечается в муниципальных образованиях поселений, что связано с плановым сокращением поступления налоговых и неналоговых доходов.

С учетом финансовой помощи из бюджета района в форме дотаций среднедушевые доходы в расчете на одного жителя Щекинского района, исходя из ожидаемого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений за 2013 год, составят 2,8 тыс. рублей, что выше аналогичного показателя за 2012 год на 0,4 тыс. рублей.

Среднедушевые доходы в расчете на одного жителя Щекинского района в 2014 году прогнозируются на уровне 2013 года и составят 2,4 тыс. рублей.

Данные о среднедушевых доходах бюджетов поселений с учетом финансовой помощи из бюджета МО Щекинский район в форме дотаций, тыс. руб.

№	Наименование муниципального образования	Среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов из финансовой помощи из бюджета МО Щекинский район за 2012 год	Ожидаемые среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи из бюджета МО Щекинский район на 2013 год	Отклонение 2013 к 2012 году	Прогнозируемые среднедушевые доходы муниципального образования из расчета налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи из бюджета МО Щекинский район на 2014 год	Отклонение 2013 к 2012 году
1	МО город Щекино	1,8	1,9	0,1	2,1	0,2
2	МО город Советск	2,1	2,5	0,4	2,7	0,2
3	МО р.п.Первомайский	7,0	9,3	2,3	8,2	-1,1
4	МО р.п.Огаревка	2,9	3,3	0,4	2,9	-0,4
5	МО Костомаровское	2,4	2,4	0	2,8	0,4
6	МО Крапивенское	2,7	2,1	-0,6	2,3	0,2
7	МО Лазаревское	1,9	2,8	0,9	2,5	-0,3
8	МО Ломинцевское	2,0	1,7	-0,3	2	0,3
9	МО Яснополянский	2,1	2,3	0,2	2,5	0,2
	Средний показатель по Щекинскому району:	2,4	2,8	0,4	2,8	0,0

Разрыв между наиболее и наименее обеспеченными муниципальными образованиями без учета финансовой помощи из бюджета района в 2012 году – 5,2 раза, в 2013 году – 7 раз, прогноз 2014 года – 6,2 раза.

С учетом финансовой помощи разрыв в обеспеченности среднедушевыми доходами сократился в 1,3 раза в 2012 – 2013 годах, в 1,5 раза – в 2014 году.

По данным об исполнении местных бюджетов за 2012 год бюджеты муниципальных образований поселений были исполнены с дефицитом в 750,6 тыс. рублей. В 2012 году 5 муниципальных образований исполнили бюджет с дефицитом, 4 муниципальных образований – с профицитом.

По оценке ожидаемого исполнения местных бюджетов за 2013 год с дефицитом исполнено на одно муниципальное образование и составят 4.

Таким образом, общими проблемами являются наличие дефицита, разрыва бюджетной обеспеченности, несбалансированность местных бюджетов.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на дальнейшее повышение стимулов к увеличению доходной базы бюджетов муниципальных образований поселений, усиление роли собственных средств в обеспечении деятельности муниципалитетов и усиление контроля за эффективностью и целевым использованием бюджетных средств.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами.

Для реализации указанной цели являются следующие задачи:

1. Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений.
2. Сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности, обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
3. Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района.

3. Мероприятия подпрограммы

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован Перечень мероприятий по реализации подпрограммы (приложение 1 к подпрограмме 2).

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений с целью повышения эффективности их предоставления и использования;
 - создание стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста муниципальных образований района.
- В течение срока реализации подпрограммы предполагается проведение ежегодного анализа и оценки сбалансированности местных бюджетов, подготовка предложений по совершенствованию предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений.

Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы приведен в приложении 2 к подпрограмме 2.

Порядок формирования показателей:

1. Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.

Показатель формируется на основании статей 142, 142.1., 142.4 БК РФ, Решения Собрания представителей Щекинского района от 30.11.2012 №44/496 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Щекинский район» и определяется по формуле:

$$I = \frac{МБТ - С - МБПсогл}{Д - С} * 100,0\%$$

где МБТ – объем межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету муниципальному образованию поселения, тыс. руб.;

С – объем субвенций из бюджета района бюджету муниципального образования поселения, тыс. руб.;

МБПсогл – объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, тыс. руб.;

Д – объем доходов бюджета муниципального образования поселения, тыс. руб.

Мониторинг показателя проводится финансовым управлением администрации Щекинского района на основании годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений.

2. Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района.

Показатель формируется как отношение объема просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов муниципальных образований поселений к объему расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований.

Мониторинг показателя проводится финансовым управлением администрации Щекинского района на основании ежеквартальной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений.

4. Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года.

Мониторинг показателя проводится финансовым управлением на основании расчета дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений.

5. Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством.

Мониторинг показателя проводится финансовым управлением администрации Щекинского района ежеквартально на основании утвержденных бюджетов муниципальных образований поселений.

6. Размещение на официальном Портале муниципального образования Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального образования Щекинский район за счет субвенций на обеспечение реализации отдельных государственных полномочий органов государственной власти Тульской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений и собственных доходов бюджета муниципального образования.

Общие затраты на реализацию мероприятий Подпрограммы составят:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Средства бюджета Тульской области	тыс.руб.	56 271,3	17 937,8	18 745,0	19 588,5
Средства бюджета МО Щекинский район	тыс.руб.	78 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0
ИТОГО:	тыс.руб.	134 271,3	43 937,8	44 745,0	45 588,5

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в установленном порядке.

6. Механизм реализации подпрограммы.

Отвественным исполнителем Подпрограммы является финансовое управление администрации Щекинского района.

Финансовое управление Щекинского района:

- организует реализацию подпрограммы;
- вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;
- после утверждения Программы постановлением администрации Щекинского района осуществляет финансирование в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год;
- проводит мониторинг реализации подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

к подпрограмме 2

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»**

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами**муниципального образования Щекинский район»**

(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
Мероприятие 1 Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	2014-2016	–	–	–	–	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	–	–	–	–	–	
	2015	–	–	–	–	–	
	2016	–	–	–	–	–	
1.1. Обеспечение нормативного правового регулирования в сфере межбюджетных отношений	2014-2016	–	–	–	–	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	–	–	–	–	–	
	2015	–	–	–	–	–	
	2016	–	–	–	–	–	
Мероприятие 2 Сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности, обеспечение сбалансированности местных бюджетов.	2014-2016	134 271,3	–	56 271,3	78 000,0	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	43 937,8	–	17 937,8	26 000,0	–	
	2015	44 745,0	–	18 745,0	26 000,0	–	
	2016	45 588,5	–	19 588,5	26 000,0	–	
	Итого	134 271,3	–	56 271,3	78 000,0	–	
2.1. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2014-2016	116 271,3	–	56 271,3	60 000,0	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	37 937,8	–	17 937,8	20 000,0	–	
	2015	38 745,0	–	18 745,0	20 000,0	–	
	2016	39 588,5	–	19 588,5	20 000,0	–	
2.2. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2014-2016	18 000,0	–	–	18 000,0	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	6 000,0	–	–	6 000,0	–	
	2015	6 000,0	–	–	6 000,0	–	
	2016	6 000,0	–	–	6 000,0	–	
Мероприятие 3 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района.	2014-2016	–	–	–	–	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	–	–	–	–	–	
	2015	–	–	–	–	–	
	2016	–	–	–	–	–	
3.1. Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотаций поселениям	2014-2016	–	–	–	–	–	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	–	–	–	–	–	
	2015	–	–	–	–	–	
	2016	–	–	–	–	–	
Итого по подпрограмме:	2014-2016	134 271,3	–	56 271,3	78 000,0	–	
	2014	43 937,8	–	17 937,8	26 000,0	–	
	2015	44 745,0	–	18 745,0	26 000,0	–	
	2016	45 588,5	–	19 588,5	26 000,0	–	

Приложение 2
к подпрограмме 2
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
Цель: Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами						
Задача 1 Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.	1	1	1	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года.	1,3 раза	1,3 раза	1,3 раза	1,2 раза	1,1 раза
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, да;	да/нет	да	да	да	да

Приложение 3

к подпрограмме 2

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	
Подпрограмма	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	134 271,3	43 937,8	44 745,0	45 588,5
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области	56 271,3	17 937,8	18 745,0	19 588,5
		бюджет МО Щекинский район	78 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.**«Управление муниципальным долгом»**

Основное мероприятие направлено на эффективное управление муниципальным долгом Щекинского района.

Управление муниципальным долгом является одним из важнейших направлений управления муниципальными финансами. Качественное, эффективное управление долгом означает не только отсутствие просроченных долговых обязательств, но и создание прозрачной системы управления с использованием четких процедур и механизмов, публичного раскрытия информации о долговой политике муниципального образования.

Основной целью управления долгом является обеспечение исполнения расходных обязательств в полном объеме по более низкой стоимости на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Управление долгом является составной частью бюджетной политики муниципального образования и непосредственно связано с бюджетным процессом.

Основными задачами управления долгом являются:

- повышение эффективности муниципальных заимствований;
- оптимизация структуры долга с целью минимизации его обслуживания;
- сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;
- обеспечение тесной взаимосвязи принятого решения о заимствовании с реальными потребностями бюджета муниципального образования в привлечении заемных средств и оптимизацией использования средств бюджета;
- обеспечение раскрытия информации о долге.

Муниципальный долг за последние три года составлял: по состоянию на 01.01.2010 – 17 000,0 тыс. рублей; на 01.01.2011 – 45 000,0 тыс. рублей; на 01.01.2012 – задолженность отсутствовала; на 01.01.2013 – задолженность отсутствовала.

Расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств составили: за 2010 год – 4 151,8 тыс. рублей или 0,31% от общего объема кассовых расходов бюджета муниципального образования; за 2011 год – 294,5 тыс. рублей или 0,02%, за 2012 год процентные платежи по муниципальному долгу отсутствовали. Минимизация расходов на обслуживание муниципальных долговых обязательств достигнута за счет досрочного погашения банковских кредитов, привлечения обязательств в конце финансового года и понижения процентных ставок по привлеченным кредитам с 15,3% до 8,5%.

Таким образом, прослеживается продуманная и взвешенная долговая политика, которая ориентирована на минимизацию долговых обязательств муниципального бюджета и обслуживания долга.

Структура муниципального внутреннего долга МО Щекинский район за последние три года и ожидаемое исполнение за 2013 год приведены в таблице.

Структура муниципального внутреннего долга

Тыс.руб.

Статьи муниципального внутреннего долга	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год (ожидаемое исполнение)
Кредиты кредитных организаций, тыс. рублей, на начало года	17 000,0	45 000,0	0,0	0,0
Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга, тыс. рублей	4 151,8	294,5	0,0	0,0

Объем бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район составляет 8 300,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 2 800,0 тыс. руб.

2015 – 3 000,0 тыс. руб.

2016 – 2 500,0 тыс. руб.

Реализация основного мероприятия 1 будет оцениваться следующими показателями:

– «Отношение объема муниципального долга муниципального образования Щекинский район к доходам бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

Формула расчета значения индикатора:

$$P = A / B \times 100\%$$

где: А – объем долга муниципального образования, тыс. руб.;

В – всего доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, тыс. руб.

В соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

– «Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район к объему расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня».

Формула расчета значения индикатора:

$$P = A / B \times 100\%$$

где: А – объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район за отчетный период, тыс. руб.;

В – объем расходов бюджета муниципального образования Щекинский район, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня, тыс. руб.

В соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный законом (решением) о соответствующем бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Основное мероприятие 2.**«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

Основное мероприятие направлено на обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Реализация основного мероприятия обеспечивает выполнения цели, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Общий объем финансирования основного мероприятия составит 78 535,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 23 910,0 тыс. руб.;

2015 год – 27 312,6 тыс. руб.;

2016 год – 27 312,6 тыс. руб.

Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия осуществляется из бюджета муниципального образования Щекинский район за счет средств бюджета Тульской области, собственных доходов бюджета муниципального образования Щекинский район и межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Общие затраты на реализацию основного мероприятия составят:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Средства бюджета Тульской области	тыс. руб.	31,8	10,6	10,6	10,6
Средства бюджета МО Щекинский район	тыс. руб.	78 060,2	23 456,2	27 302,0	27 302,0
Средства бюджетов поселений	тыс. руб.	443,2	443,2	-	-
ИТОГО:	тыс. руб.	78 535,2	23 910,0	27 312,6	27 312,6

Основное мероприятие включает расходы на обеспечение деятельности финансового управления администрации Щекинского района и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района».

	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Финансовое управление администрации Щекинского района	Всего	30 810,6	10 270,2	10 270,2	10 270,2
	бюджет Тульской области	31,8	10,6	10,6	10,6
	бюджет МО Щекинский район	30 335,6	9 816,4	10 259,6	10 259,6
	бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	-	-
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района».	Всего	47 724,6	13 639,8	17 042,4	17 042,4
	бюджет Тульской области	-	-	-	-
	бюджет МО Щекинский район	47 674,6	13 589,8	17 042,4	17 042,4
	бюджет МО поселений Щекинского района	50,0	50,0	-	-

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия утверждается решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период. Объемы финансирования основного мероприятия уточняются в установленном порядке.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Л.И. Холина

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» 04. 2014 г. № 4-562

Об утверждении Положения «О межмуниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», при администрации муниципального образования Щекинский район»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение «О межмуниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», при администрации муниципального образования Щекинский район» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 25.09.2013г. № 9-1331 «Об утверждении Положения «Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», при администрации муниципального образования Щекинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации Муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ*

Приложение

Положение «О межмуниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», при администрации муниципального образования Щекинский район»

1. Общие положения
 - 1.1. Межмуниципальная экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», при администрации муниципального образования Щекинский район (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при администрации муниципального образования Щекинский район, созданный в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 183), уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы).
 - 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, договорами, соглашениями, заключаемыми муниципальным образованием Щекинский район, и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы
 - 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1) рассмотрение общественной инициативы о разработке соответствующего нормативного правового акта;
 - 2) проведение экспертизы и принятия решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) иных мер по реализации общественной инициативы;
 - 3) направление информации в структурные подразделения администрации Щекинского района в соответствии с их компетенцией о необходимости разработки проекта нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по реализации общественной инициативы;
 - 4) направление информации о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации в уполномоченную некоммерческую организацию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 183.
 - 2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа:
 - 1) привлекает в установленном порядке представителей структурных подразделений администрации Щекинского района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Щекинский район, религиозных и общественных объединений, творческих союзов;
 - 2) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации Щекинского района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Щекинский район, религиозных и общественных объединений, творческих союзов, иных организаций информацию по вопросам своей компетенции;
 - 3) готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
 - 4) оказывает методическое содействие структурным подразделениям администрации Щекинского района, органам местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Щекинский район, по исполнению принятых решений о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;
 - 5) осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;
 - 6) исполняет иные полномочия и функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Состав рабочей группы
 - 3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, сопредседателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.
 - 3.2. Членами рабочей группы являются представители органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, депутаты Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, представители бизнес-сообщества и общественных объединений.
 - 3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район.
 - 3.4. К основным функциям председателя и сопредседателя рабочей группы относятся:
 - 1) осуществление общего руководства рабочей группой;
 - 2) назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;
 - 3) подписание протоколов заседаний рабочей группы.
 - 3.4. В случае отсутствия председателя и сопредседателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.
4. Порядок проведения заседаний и принятия решений
 - 4.1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.
 - 4.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.
 - 4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
 - 4.4. Экспертное заключение и решение могут быть приняты путем опроса. Опрос проводится среди членов рабочей группы путем согласования проектов экспертного заключения и решения.
 - 4.5. Экспертное заключение и решение принимаются рабочей группой путем опроса, если за принятие экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы высказалось более половины от общего числа членов рабочей группы.
 - 4.6. При поступлении общественной инициативы на рассмотрение рабочей группы председатель рабочей группы дает поручение секретарю рабочей группы в срок не более двух рабочих дней для направления общественной инициативы членом рабочей группы и иным заинтересованным органам для рассмотрения и предложений. Члены рабочей группы рассматривают общественную инициативу и представляют свои решения и предложения по общественной инициативе секретарю рабочей группы в течение 10 рабочих дней с момента поступления общественной инициативы к ним на рассмотрение.
 - 4.7. Секретарь рабочей группы сводит предложения членов рабочей группы и разрабатывает проект экспертного заключения и проект решения по принятию (отклонению) общественной инициативы в течение 5 рабочих дней после поступления предложений от членов рабочей группы.
 - 4.8. Экспертное заключение и решение рабочей группы оформляются в течение 10 рабочих дней после опроса рабочей группы, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и направляются в течение трех дней с момента проведения заседания рабочей группы в уполномоченную некоммерческую организацию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 183.
 - 4.9. Решения рабочей группы обязательны для органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.
 - 4.10. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.
 - 4.11. В протоколе заседания рабочей группы указываются: дата, время и место проведения заседания; утвержденная повестка дня заседания; имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.
 - 4.12. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.
 - 4.13. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.
 - 4.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.

Председатель комитета по правовой работе С. В. Кремнева

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«8» мая 2014 г. №5-659

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждении конкурсной документации

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 30.01.2007 № 21-126 «Об утверждении положения «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», на основании Соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципаль-

ного образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район от 30.11.2012 № 24, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Признать несостоявшимся открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Щекино, улица Заводская, дом №2, объявленный 25.02.2014, в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в конкурсе.
2. Повторно провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, собственниками помещений в котором не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирным домом не были реализованы в случаях, установленных «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г № 75 до 27.06.2014.
3. Утвердить прилагаемые конкурсные лоты (Приложение 1).
4. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (Приложение 2).
5. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (Приложение 3).
6. Постановление с приложениями опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Петрухина И.А.
8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Первый заместитель главы администрации Щекинского района
В.Н. НИКИТИН*

Приложение 1

к постановлению администрации Щекинского района от «8»-мая 2014 № 5-659

Конкурсные лоты

Адрес	Год постройки	Этажность	Кол. квартир	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Виды благоустройства	Площадь земельного участка, м.кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заводская, д. 2	1932	3	32	952,4	292,5	286,3	Холодное водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение	-

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А. Субботин

Приложение 2

к постановлению администрации Щекинского района от «8» мая 2014 № 5-659

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Номер извещения:	
Наименование открытого конкурса:	Выбор управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами
Способ размещения заказа:	Открытый конкурс

Заказчик	
Наименование:	Администрация муниципального образования Щекинский район
Место нахождения:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1
Почтовый адрес:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1
Адрес электронной почты:	adm_sh@schekino.tula.net
Телефон:	8 (48751) 5-26-72
Факс:	8 (48751) 5-24-65

Контактная информация	
Почтовый адрес:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11
Адрес электронной почты:	life@schekino.ru
Телефон:	8 (48751) 5-37-04
Факс:	8 (48751) 5-57-22
Контактное лицо:	Субботин Дмитрий Александрович

Предмет контракта	
Предмет контракта:	Открытый конкурс по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами
Цена контракта:	Лот 1 – 1030,66 тыс.руб.
Цена контракта за единицу товара, работы, услуги:	Лот 1 – 17,13 руб./м.кв. в месяц
Классификация товаров, работ, услуг:	9310000 Услуги жилищно – коммунальные

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Заводская, д. 2
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	3 года с момента подписания договора
Характеристика объектов конкурса:	Приложение 1
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества объектов конкурса:	Приложение 2
Обеспечение заявки	

№ лота	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)
Лот 1	1066,26

Информация о конкурсной документации	
Срок предоставления документации:	С 23.05.2014 по 24.06.2014
Место предоставления документации:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, каб. 34
Порядок предоставления документации:	Конкурсная документация выдается 23.05.2014 по 24.06.2014 г. на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение 2-х дней со дня получения им соответствующего заявления.
Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации:	http://torgi.gov.ru/

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	
Предоставление бесплатное	
Иная информация	
Для участия в конкурсе – Внести денежные средства в счет обеспечения необходимо: заявки на участие в конкурсе в установленном размере на счет администрации Щекинского района:	
УФК по Тульской области, л/с 05663010080	
ИНН 7118011747	
КПП 711801001	
БИК 047003001	
р/счет 40302810870033000130 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула,	
БИК 047003001	
– Подать заявку на участие в конкурсе по адресу: Российская Федерация, 301248 Тульская область область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, каб.34.	

Информация о конкурсе	
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, кабинет 18
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное):	24.06.2014, 14-00 час.
Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, кабинет 18
Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (время местное):	24.06.2014, 14-00 час.
Место подведения итогов открытого конкурса:	Российская Федерация, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, кабинет 18
Дата подведения итогов открытого конкурса:	27.06.2014, 14-00 час.

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А. Субботин

Приложение 1

к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Конкурсный лот

Адрес	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Виды благоустройства	Площадь земельного участка, м.кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заводская, д. 2	1932	3	32	952,4	292,5	286,3	Холодное водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение	-

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А. Субботин

Приложение 2
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,78	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,26	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,13	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,62	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,61	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,40	0,03
	Стрижка газона	По мере необходимости	0,66	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости	7,39	0,61
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,79	0,06
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,39	4,10
	Ликвидация наледи	По мере необходимости	4,36	0,36
	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	По мере необходимости	1,98	0,16
	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости	1,58	0,13
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	По мере необходимости	0,66	0,05
	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального оттопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	15,97	1,33
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	5,28	0,44
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,13	0,01
	Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости	0,92	0,07
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка 2 раза в год. Проверка исправности канализационных вытежек 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов – 1 раз в год.	13,07	1,09
	Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	2 раза в год	3,56	0,29
	Устранение аварий	В соответствии с действующим законодательством		
	Выполнение заявок Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по устранению иных недостатков	В соответствии с действующим законодательством		
	Дератизация	6 раз в год	0,93	0,08
	Дезинсекция	4 раза в год	0,93	0,08
	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	0,26	0,02
28.	Прочие услуги, включенные в минимальный перечень услуг и работ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290	По мере необходимости и в соответствии с действующим законодательством	18,78	1,56
	ИТОГО		205,56	17,13

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства, дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д. А. Субботин

Приложение 3

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации
на право заключения договоров управления многоквартирными домами
муниципального образования город Щекино Щекинского района
г. Щекино 2014 г.**

1. Общие положения

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 30.01.2007 № 21-126 «Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в МО г. Щекино Щекинского района», Постановлением администрации Щекинского района от «8» мая 2014 №5-659 проводится открытый конкурс по определению юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, или физических лиц, без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), которым будет предоставлено право заключения договора управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса.

Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования Щекинский район.

Информация об организаторе конкурса:

1. Наименование: администрация муниципального образования Щекинского района.
2. Место нахождения: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1
3. телефон (48751) 5-22-72, факс 5-24-65
4. E-mail: adm_sh@schekino.tula.net

В конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) (далее «Претенденты»), представившие заявку на участие в конкурсе.

Цель конкурса – определение юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или физических лиц, без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), предложивших за указанной организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение действия срока договора выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право заключения договоров управления, которыми проводится конкурс.

Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

Получить более подробную информацию о проведении конкурса и ознакомиться с конкурсной документацией можно по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11 (телефон (48751) 5-71-52, 5-37-04

Контактное лицо – Субботин Дмитрий Александрович
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.):
Лот 1 – 1066,26 руб.

Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях: – если до начала процедуры вскрытия конвертов не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
– в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

2. Характеристика предмета открытого конкурса

2.1. По условиям конкурса администрация Щекинского района проводит конкурсный отбор юридических или физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, предложивших за указанной организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право заключения договора управления, которым проводится конкурс.

2.2. Работы и услуги по договору управления требуется выполнить на многоквартирных домах по адресам:

– Заводская, д.2, г. Щекино

2.3. Организатор конкурса в период с 23.05.2014 г. по 22.06.2014 г. организует проведение осмотров объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами. Осмотры объекта конкурса проводятся с 10-00 час. до 16-00 час.

Заявки от претендентов и других заинтересованных лиц принимаются за день до проведения осмотра до 15.00 часов по телефону 8 (48751) 5-71-52.

Организатор конкурса организывает проведение осмотра на следующий день после приема заявки. Претенденты и другие заинтересованные лица пребывают в указанное время на место начала осмотра – администрация МО г. Щекино Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11.

Осмотр объектов конкурса осуществляется в присутствии представителя организатора конкурса.

2.4. Характеристика объекта конкурса представлена в акте о состоянии общего имущества собственников помещений, являющегося приложением к настоящей конкурсной документации (Приложение 1).

2.5. В состав выполняемых работ и оказываемых услуг по управлению входит:

– выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с действующими нормами;

– предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

– также осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.6. Перечень обязательных работ и услуг установлен в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома. Требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг представлены в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

2.7. Для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений победитель конкурса вправе привлекать субподрядные организации.

2.8. Предоставление коммунальных услуг осуществляется с учетом принадлежности подведенных к дому инженерных сетей.

Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации представлен в Приложении 3 к настоящей конкурсной документации.

2.9. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений (включая в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов) установлен и рассчитан с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 и составляет 17,13 руб. за 1 кв.м. месяц.

2.10. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений фиксирован не менее чем в течение календарного года.

2.11. Цены и тарифы на предоставляемые коммунальные услуги не являются предметом конкурса и должны соответствовать ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.12. Источником финансирования работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг являются средства собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.13. Срок внесения **собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного** в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги устанавливается не позднее 10 числа месяца следующего за платежом.

Способ внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги устанавливается с учетом предложенной участника конкурса, признанного победителем.

2.14. Порядок расчетов с победителем конкурса:

Денежные средства собственников помещений и нанимателей вносятся победителю конкурса, в оплату предоставленных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг, по способу, в сроки и на условиях указанных в договоре и дополнительных соглашениях к нему.

2.15. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением победителем конкурса (управляющей организацией) ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривают:

– обязанность победителя конкурса (управляющей организации) предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

– право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подэтажах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств победителем конкурса, предусмотренных договорами управления, собственники помещений вправе снизить оплату за управление, составлять акты снижения качества услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества и требовать снижения суммы платежей.

При этом собственники помещений вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2.17. Обязательства сторон по договору управления могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы победитель конкурса (управляющая организация) осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счете по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.22. Срок начала выполнения победителем конкурса (управляющей организацией) возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных победителем конкурса (управляющей организацией) проектов договоров управления многоквартирным домом. Победитель конкурса вправе взыскать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

2.23. Передача объектов лотов победителем конкурса по договорам управления осуществляется по актам приема-передачи с указанием выявленных недостатков в дефектной ведомости. Одновременно с этим организатор конкурса также осуществляет передачу победителю конкурса всей необходимой технической документации на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы.

3. Требования к претендентам

3.1. Претенденты на участие в конкурсе должны удовлетворять следующим требованиям:

– должны соответствовать установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

– не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должна проводиться процедура банкротства.

– деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

– не должны иметь кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Использование иных требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

3.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления всех документов, которые необходимо приложить к заявке, определенных разделом 5 частью 1 «Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостатков при подготовке заявки на участие в конкурсе;

2) несоответствия требованиям к претендентам, установленным в соответствии с настоящим разделом;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем разделе случаев, не допускается.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным в настоящем разделе, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе

4.1. Претендент для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным жилым домом должен заполнить бланк заявки на участие в конкурсе (Приложение 4), точно отвечая на все поставленные вопросы. Заявка должна быть оформлена машинописным текстом на русском языке и заверена печатно претендента (организации, индивидуального предпринимателя). Название и реквизиты претендента должны быть отчетливо прочтены и легко читаемы. Одно лицо вправе подать в отношении одного Лота только одну заявку.

К заявке претендент обязан приложить:

1) Копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (в случае необходимости);

4) Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – для юридических лиц; выписки из книги доходов и расходов за последний отчетный период – для индивидуальных предпринимателей;

Требовать от претендента иные документы не допускается.

Претендент имеет право приложить к заявке иную дополнительную информацию, подтверждающую его правомочность и способность осуществлять выполнение работ, оказание услуг согласно договору управления многоквартирным домом (наличие техники, обслуживающего персонала и др.).

4.2. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирными жилыми домами все претенденты обязаны подготовить заполненную надлежащим образом заявку на участие в конкурсе.

В пункте 1 заявки претендент должен указать:

– свое организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона – для юридического лица или Ф.И.О., данные документа удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата выдачи, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона – для физического лица, без образования юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– адреса (адрес) многоквартирных (многоквартирного) домов (дома) согласно Перечню и характеристике лотов, представленных в Приложении настоящей конкурсной документации.

В пункте 2 заявки претендент должен представить следующие предложения по условиям договора управления многоквартирными домами (домом):

– описание предлагаемого способа внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

– указание реквизитов банковского счета для внесения собственниками помещений и нанимателями платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

В конце заявки перечислить документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименования, реквизитов и количества листов.

Заявка обязательно заверяется подписью руководителя организации или подписью индивидуального предпринимателя, ставится печать и дата подачи заявки

На основании информации, указанной в заявке и предоставленных документах, конкурсная комиссия будет оценивать заявки претендентов, и принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящей конкурсной документации. Также конкурсная комиссия может запросить у претендента дополнительную информацию для разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

5. Подача заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявку с приложенными документами претендент обязан представить организатору конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. На лицевой стороне конверта необходимо указать наименование открытого конкурса и написать «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации по лоту №...».

Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

5.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности за расходы претендента.

5.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Все заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок, будут вскрыты, признаны опоздавшими, отклонены и возвращены претендентам.

5.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

5.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном настоящим разделом.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс.

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

После вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия осуществляет их рассмотрение.

Рассмотрение заявок включает:

– изучение представленных документов на предмет полноты, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления документов в целом.

– изучение правомочности и квалификации участников конкурса на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации на основе представленных ими документов и из других источников.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

7. Порядок проведения конкурса и определение победителей

7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в назначенное время, дату и место на очередном заседании осуществляет проведение конкурса.

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществить аудиозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.2. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.3. Указанный в предыдущем абзаце участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

7.4. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить указанные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В этом случае победитель конкурса определяется в порядке, описанном выше.

7.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.7. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя), заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.9. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

7.10. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

7.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представит такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, – на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Условия и порядок заключения договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

8.1. В соответствии с условиями настоящей конкурсной документации организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом, который составляется путем включения условий договора управления, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора управления, прилагаемый к настоящей конкурсной документации (Приложение 3).

8.2. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.3. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

8.6. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.7. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.8. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.9. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5-и рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

9. Определение победителем конкурса способа обеспечения исполнения обязательств

9.1. Собственники помещений в случаях: возникновения у управляющей организации обязательств вследствие причинения вреда имуществу собственников помещений, в том числе общему имуществу, и много ненадлежащего исполнения договора управления, а также в случае возникновения обязательств по оплате пеней (штрафов) по договору управления, а ресурсоснабжающие организации – в случае возникновения у управляющей организации просроченных обязательств по оплате энергии и воды, имеют право требовать исполнения перечисленных обязательств за счет средств обеспечения, предоставленных управляющей организацией при заключении договора управления и договоров энерго-, водоснабжения.

9.2. Управляющая компания вправе выбрать одну из следующих форм (способов) обеспечения исполнения своих обязательств перед собственниками помещений по договору управления и перед ресурсоснабжающими организациями, с которыми у управляющей организации заключены договоры на поставку ресурсов и энергии:

1) Страхование ответственности управляющей организации. При выборе этого способа в качестве обеспечения исполнения обязательств управляющая организация, выступая в этих отношениях страхователем, заключает со страховщиком (страховой организацией) договор страхования ответственности управляющей организации по договору управления и по договорам, заключенным им с ресурсоснабжающей организацией. Страховая сумма должна быть равна размеру обеспечения обязательств. Копия договора о страховании ответственности, представляемая организатору конкурса, подлежит нотариальному удостоверению.

2) Безотзывная банковская гарантия. Сумма, на которую должна быть выдана банковская гарантия, должна соответствовать размеру обеспечения обязательств. По условиям банковской гарантии она не может быть отозвана гарантом. Срок действия банковской гарантии не может истекать ранее истечения срока договора управления многоквартирным домом, который составляет не менее 1 года.

3) Залог депозита. Победитель конкурса открывает в банке депозитный вклад на сумму, равную размеру обеспечения обязательств.

9.3. Размер обеспечения исполнения обязательств

№ лота	Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	42944,07

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д. А. Субботин

Приложение 1
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Акт

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: г. Щекино, ул. Заводская, дом № 2
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
- Серия, тип постройки: жилой дом
- Год постройки: 1932 г.
- Степень износа по данным государственного технического учета: 62%
- Степень фактического износа: 62%
- Год последнего капитального ремонта
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
- Количество этажей: 3
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 32
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания: нет
- Строительный объем: 6408,0 куб.м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1531,2 кв.м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир): 952,4 кв.м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 292,5 м.кв.
- площадей общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 286,3 кв.м.
- Количество лестниц: 3 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) __ кв.м
- Уборочная площадь общих коридоров __ кв.м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): кв.м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома:
- Кадастровый номер земельного участка.

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки			
№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка)	Техническое состояние элементов общего имущества МКД
1.	Фундамент	Бутовый ленточный	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Искривление стен
3.	Перегородки	Тесовые	Перекосы, выпирание досок
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Деревянные утепленные	Трещины, протечи, осыпание штукатурки
5.	Крыша	Шиферная	Ослабление крепления листов, протечи, отколы
6.	Полы	Дошчатые	Щели и провалы досок
7.	Проемы окна двери	Деревянные Филенчатые	Переплеты рассохлись
8.	Отделка внутренняя наружная	Штукатурка, окраска	Отпадение штукатурки
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	Есть Естественная	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление: – от внешних котельных – от домовой котельной	Скрытая проводка Центральное Центральное Сетевое Центральное	Мелкие повреждения Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода
11.	Крыльца	Бетонные	

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район Д.А. Субботин

Приложение 2
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в.месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,78	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,26	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,13	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,62	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,61	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,40	0,03
	Стрижка газона	По мере необходимости	0,66	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости	7,39	0,61
10.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,79	0,06
11.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,39	4,10
12.	Ликвидация наледи	По мере необходимости	4,36	0,36
13.	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	По мере необходимости	1,98	0,16
14.	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
15.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости	1,58	0,13
16.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	По мере необходимости	0,66	0,05
17.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления		15,97	1,33
18.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	5,28	0,44
19.	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,13	0,01
20.	Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости	0,92	0,07
21.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств		13,07	1,09
22.	Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	2 раза в год	3,56	0,29
23.	Устранение аварий	В соответствии с действующим законодательством		
24.	Выполнение заявок Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по устранению иных недостатков	В соответствии с действующим законодательством		
25.	Дератизация	6 раз в год	0,93	0,08
26.	Дезинсекция	4 раза в год	0,93	0,08
27.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	0,26	0,02
28.	Прочие услуги, включенные в минимальный перечень и работ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290	По мере необходимости и в соответствии с действующим законодательством	18,78	1,56
	ИТОГО		205,56	17,13

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства, дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д. А. Субботин

Приложение 3
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ПРОЕКТ ДОГОВОРА управления многоквартирным домом

г. «__» _____ г.

«____» _____ г., именуем(а) _____, в дальнейшем «**Управляющая организация**», (в лице) _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, наименование муниципального образования)

(при необходимости указать всех собственников помещения (и) на праве общей совместной или долевой собственности) являющ(уюсь) собственник(ами) _____ (нежилого(ых) помещения(ий), квартир(ы) № _____, комнат(ы) в коммунальной квартире № _____) общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., расположенного в многоквартирном доме по адресу: г. _____, именуем(ый) в дальнейшем «**Собственник**» на основании _____

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации жилого помещения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, другие документы подтверждающие право собственности) именуемые совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом) (протокол от _____ № _____), экземпляр которого хранится в _____ администрации _____.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и распространяются на лиц, пользующихся на законном основании помещением Собственника (члены семьи, наниматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда).

1.3. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от _____

13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания имущества), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»), иными положениями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий для проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водотопление, электроснабжение, отопление) Собственнику помещения (й) в многоквартирном доме.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение установленного в пункте 8.1 настоящего Договора срока за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, включающий оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложении № 1 к настоящему Договору, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, указанную в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги (выполнять работы) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в **приложении № 2** к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

Общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества. Качество предоставляемых коммунальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о поставке коммунальных ресурсов с целью обеспечения Собственника коммунальными услугами.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме устранять все недостатки, выявленные в ходе исполнения Договора.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать круглосуточно от Собственника заявки по телефону _____, факсу _____, электронной почте _____, устранять неисправности, аварии, а также выполнять иные заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Информировать Собственника о дате планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.7. Информировать Собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.8. В случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг, производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении.

3.1.9. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества.

3.1.10. Выдавать Собственнику платежные документы не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем доставки платежных документов по почтовому адресу Собственника.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в ином размере, путем размещения информации на досках объявлений, расположенных во всех подэтажах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3.1.12. Производить непосредственно при обращении Собственника проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые Собственнику и пользующимся его помещением лицам документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Управляющей организации.

3.1.13. Принимать от Собственника показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

3.1.14. Проводить не реже 1 раза в год, но не чаще 1 раза в 6 месяцев проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности представленных Собственником сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляется Собственник).

3.1.15. Принимать в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, сообщения Собственника о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, – также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя

3.1.16. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственника на качество услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять Собственнику ответ о его удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.17. Согласовать с Собственником устно время доступа в занимаемое им жилое или нежилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.18. По требованию Собственника выдавать справки, выписки **из** финансового лицевого счета и (или) из домового книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.19. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию установленных индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за датой его установки, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.1.20. Проводить обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий.

3.1.21. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению многоквартирным домом базы данных, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.22. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в размере в виде _____.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

3.1.23. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, содержащим положения об управлении многоквартирным домом, оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлении коммунальных услуг.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме и потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами, – уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.3. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.4. Требовать доступа в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.5. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.6. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.7. До окончания каждого дня действия настоящего Договора предоставлять Собственнику предложения по изменению перечней, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.8. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

– для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

– для доставки платежных документов Собственникам;

– для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов Собственникам.

3.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, содержащим положения об управлении многоквартирным домом, оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлении коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.3.2. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать индивидуальные, общие (квартирные) приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.3. При наличии индивидуального, общего (квартирного) прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ей лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.4. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав исполнителя о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

3.3.7. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 10 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, о наличии у таких граждан льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилых помещениях потребляющих устройств газо-, водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.8. При временном неиспользовании занимаемого помещения для проживания граждан более 2 дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ аварийных служб в помещение.

3.3.9. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.10. При обнаружении неисправностей, поврежденных коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.3.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за содержание и ремонт помещения жилого помещения и коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или начисления потребителем за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случаях и порядке, установленных Правилами содержания общего имущества.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение Собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных Собственником сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий (наряд, приказ, задание исполнителю о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобной документ).

3.4.8. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.4.10. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения Собственника.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обгораживающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхность нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом.

3.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

1.1.6. Несанкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее вношения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в **приложении № 2** к настоящему Договору устанавливается в размере _____.

4.3. В случае изменения стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Договора размер платы должен быть указан в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребленных коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер и условия оплаты Собственником расходов на капитальный ремонт общего имущества дома в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора.

4.7. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в пункте 3.1.10. настоящего Договора, плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. Платежный документ, выданный Управляющей организацией, должен соответствовать требованиям и содержать все сведения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в отдельном платежном документе.

4.10. Собственник вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корр. счет банка и др. банковские реквизиты)

4.11. В случае изменения банковского счета, на который Собственник обязан вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана в течение 10 дней направить Собственнику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации.

4.12. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления Собственника об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.13. Ответственность за последствия внесения Собственником платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, в случае своевременного уведомления Собственника в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Договора, несет Собственник.

4.14. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и отопление.

4.15. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении, производится в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.18. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ИМУЩЕСТВУ СОБСТВЕННИКА, ВОЗНИКШИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения.

5.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

6. Порядок установления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. При обнаружении факта нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, нарушения качества коммунальной услуги (далее – нарушения) Собственник уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации. Сообщение о нарушении может быть сделано Собственником в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации аварийно-диспетчерской службой. При этом Собственник обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить Собственнику сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение Собственника, и время его регистрации, а также причины допущенных нарушений, в случае если такие причины ему известны. В случае если сотруднику аварийно-диспетчерской службы не известны причины нарушения он обязан согласовать с Собственником дату и время проведения проверки факта нарушения.

6.2. По окончании проверки составляется акт проверки.

6.3. Если в ходе проверки будет установлен факт нарушения качества коммунальной услуги, то в акте проверки указываются дата и время проведения проверки, выявленные нарушения параметров качества коммунальной услуги, использованные в ходе проверки методы (инструменты) выявления таких нарушений, выводы о дате и времени начала нарушения качества коммунальной услуги.

6.4. Если в ходе проверки факт нарушения качества коммунальной услуги не подтвердится, то в акте проверки указывается об отсутствии факта нарушения качества коммунальной услуги.

6.5. Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества коммунальной услуги, то Собственник и Управляющая организация, иные заинтересованные участники проверки определяют в соответствии с настоящим пунктом порядок проведения дальнейшей проверки качества коммунальной услуги.

6.6. Любой заинтересованный участник проверки вправе инициировать проведение экспертизы качества коммунальной услуги. Экспертиза качества коммунальной услуги проводится в порядке, установленном пунктом 110 Правил предоставления коммунальных услуг.

6.7. Если ни один из заинтересованных участников проверки не инициировал проведение экспертизы качества коммунальной услуги, но при этом между Собственником и Управляющей организацией, иными заинтересованными участниками проверки существует спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества коммунальной услуги, то определяются дата и время проведения повторной проверки качества коммунальной услуги с участием приглашенных Управляющей организацией представителей государственной жилищной инспекции Российской Федерации, представителей общественного объединения потребителей. В этом случае в акте проверки должны быть указаны дата и время проведения повторной проверки.

6.8. Акт нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта.

6.9. Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается Собственнику (или его представителю), второй экземпляр остается у Управляющей организации, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

6.10. При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

6.11. Акт повторной проверки качества коммунальной услуги подписывается помимо заинтересованных участников проверки

также представителем государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и представителем общественного объединения потребителей. Указанным представителям Управляющая организация обязана передать по 1 экземпляру акта повторной проверки.

7. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственником в соответствии со статьей 161.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а так же органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

7.2. Управляющая организация обязана представлять по запросу любого Собственника в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по Договору, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Управляющая организация обязана обеспечить раскрытие информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

7.4. Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Отчет размещается в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на _____ года с _____ по _____.

8.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, в случае если: 1) большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

4) другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

9. Основания и порядок изменения и расторжения настоящего Договора

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если на них оформлены дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные обеими сторонами.

9.3. Собственник в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока его действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

9.4. Собственник на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств, возникших у сторон до момента расторжения настоящего Договора, в частности, расторжение Договора не освобождает Собственника от обязанности по оплате за фактически выполненные работы и оказанные услуги.

9.6. В случае досрочного расторжения обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов.

9.7. Управляющая организация обязана за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах многоквартирного дома.

9.8. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа непосредственного управления многоквартирным домом указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя.

9.9. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех разногласий между Управляющей организацией и Собственником.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение № 2 «Перечень обязательных услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме»;

11. Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель собственника):	Управляющая организация:
(наименование Собственника, при необходимости)	(должность)
(_____)	(_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)	печать Управляющей организации
Паспортные данные (для Собственников граждан):	Банковские реквизиты:
паспорт серии _____ № _____ выдан: (когда)	БИК _____
_____, (кем) _____	ИНН _____
(код подразделения) _____	корреспондентский счет _____
	в _____

Приложение № 1 к проекту договора по управлению многоквартирным домом

Акт

О состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

1. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома: г. Щекино, ул. Заводская, дом № 2
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
- Серия, тип постройки: жилой дом
- Год постройки: 1932 г.
- Степень износа по данным государственного технического учета: 62%
- Степень фактического износа: 62%
- Год последнего капитального ремонта
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
- Количество этажей: 3
- Наличие подвала: нет
- Наличие цокольного этажа: нет
- Наличие мансарды: нет
- Наличие мезонина: нет
- Количество квартир: 32
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания: нет
- Строительный объем: 6408,0 куб.м.
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1531,2 кв.м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир): 952,4 кв.м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 292,5 кв.м.
- Помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 286,3 кв.м.
- Количество лестниц: 3 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв.м
- Уборочная площадь общих коридоров _____ кв.м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): _____ кв.м.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома:
- Кадастровый номер земельного участка.
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка)	Техническое состояние элементов общего имущества МКД
1.	Фундамент	Бутовый ленточный	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Искривление стен
3.	Перегородки	Тесовые	Перекосы, выпирание досок
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Деревянные утепленные	Трещины, протечки, осыпание штукатурки
5.	Крыша	Шиферная	Ослабление крепления листов, протечки, отколы
6.	Полы	Дощатые	Щели и провесы досок
7.	Проемы окна двери	Деревянные Филенчатые	Переплеты рассохлись
8.	Отделка внутренняя наружная	Штукатурка, окраска	Отпадение штукатурки
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	Есть Естественная	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение водотведение водоснабжение отопление: — от внешних котельных — от домовой котельной	Скрытая проводка Центральное Коррозия трубопровода Сетевое Центральное	Мелкие повреждения Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода
11.	Крыльца	Бетонные	

Приложение №2

к проекту договора по управлению многоквартирным домом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
1	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй			
2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования			
3	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования			
4	Уборка чердачного и подвального помещения			
5	Подметание земельного участка в летний период			
6	Уборка мусора с газона, очистка урн			
7	Уборка мусора на контейнерных площадках			
8	Стрижка газона			
9	Подрезка деревьев и кустов			
10	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов			
11	Сдвигка и подметание снега при снегопаде			
12	Ликвидация наледи			
13	Сборосваление снега с крыш, удаление сосулек			
14	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)			
15	Укрепление водосточных труб, колен и воронок			
16	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.			
17	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления			
18	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов			
19	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.			
20	Ремонт и укрепление входных дверей			
21	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств			
22	Проверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета			
23	Устранение аварий			
24	Выполнение заявок Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по устранению иных недостатков			
25	Дератизация			
26	Дезинсекция			
27	Аварийно-диспетчерское обслуживание			
28	Прочие услуги, включенные в минимальный перечень услуг и работ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290			
ИТОГО				

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона)

заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),

расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора _____

управления многоквартирным домом способа внесения _____

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Руководитель _____

(подпись) (ф.и.о.) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2014 г.

№ 5-689

О реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район

Рассмотрев обращение комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район о реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района от 01.07.2011 г. № 7-807 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район, утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать до 01.09.2014 г.:

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», расположенное по адресу: 301205, Тульская область, г. Щекино, ул. Учебная, д. 7, путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 1», расположенного по адресу: 301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, д. 36.

2. Руководителя муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Гольшеву Е.А. наделить полномочиями:

— выступать заявителем письменного сообщения (заявление-уведомление) о начале процедуры реорганизации в межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;

— подать заявку на публикацию в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» Дремовой О.Е.:

3.1. В срок до 01.08.2014 г. провести инвентаризацию имущества:

— муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 1» с последующей передачей в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9.

3.2. Уведомить в письменной форме в течение пяти рабочих дней (после даты направления уведомления) о начале процедуры реорганизации в межрайонную ИФНС России №10 по Тульской области) всех кредиторов о реорганизуемых юридических лицах.

4. Комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (Драгола Т.Ф.):

4.1. Уведомить руководителей:

— муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (Гольшеву Е.А.);

— муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 1» (Прокашеву Р.А.);

о реорганизации образовательных учреждений путем присоединения;

4.2. Подготовить документы по реорганизации путем присоединения в соответствии с действующим законодательством.

5. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район (Лаутен А.Р.) закрепить согласно передаточному акту за:
 - муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» имущество муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 1».
6. Установить, что цели и наименования образовательных учреждений не меняются.
7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калинин В.Е.
9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тулская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ровки-1, д. 2а

1. Общие положения

- 1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. № 62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановление администрации Щекинского района от 12.05.2014г. №5-672 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а».
- 1.2. Собственник выставляемого на торги здания – муниципальное образование Щекинский район.
- 1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
- 1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.
- 1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «19» мая 2014 г.
- 1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «17» июня 2014 г.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.
- 1.9. Дата и место определения участников аукциона «18» июня 2014 г. по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «03» июля 2014 г. в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
- 1.11. Начальная цена Объекта 2613000 (Два миллиона шестьсот тридцать тысяч) рублей.
- 1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 130000 (Сто тридцать тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 325,5 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а, земельный участок площадью 8987 кв.м., кадастровый номер 71:22:080107:277, разрешенное использование – для эксплуатации Ровской основной общеобразовательной школы №39, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки, д. 2а (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 261300 (Двести шестьдесят одна тысяча триста) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 16.06.2014 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентом, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предположений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленном в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участника аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предположений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КЕК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КЕК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__ от ____г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. М. П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 200 ____ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2

к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N _____

г. Щекино « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080
ИНН 7118011747
КПП 711801001
Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « _____ » _____ 20 ____ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:
Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010

р/сч 4020481050000000052
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула БИК 047003001

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купили-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 325,5 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, с земельным участком площадью 8987 кв.м., кадастровый номер 71:22:080107:277, разрешенное использование – для эксплуатации Ровской основной общеобразовательной школы №39, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ровки-1, д. 2а (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.05.2008 г. сведения запись регистрации № 71-71-22/004/2008-669, земельный участок принадлежит на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-475.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. № 62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановление администрации Щекинского района от 12.05.2014г. №5-670 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16».

1.2. Собственник выставяемого на торги здания – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «19» мая 2014 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «17» июня 2014 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «18» июня 2014 г. по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «03» июля 2014 г. в 10 час. 15 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 4318000 (Четыре миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 200000 (Двести тысяч) рублей.

2. Сведения о выставяемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16, земельный участок площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102:21, разрешенное использование – для учебного заведения, категория земель – земли населенных пунктов, расположено по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 431800 (Четыреста тридцать одна тысяча восемьсот) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 16.06.2014 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

– До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

– Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

– Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению; Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо _____
ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____, выдан «____» _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц) _____
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «____» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____
корр. счет _____ КПП _____
БИК _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование) _____
Действует на основании доверенности от «____» _____ 20__ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
Дата: «____» _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
«____» _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2

к информационному сообщению

Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « _____» _____20____ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____ купи-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДЕЛ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановления администрации Щекинского района от _____20____ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, с земельным участком площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102:21, разрешенное использование – для учебного заведения, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.09.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/018/2008-277, земельный участок принадлежит на праве собственности на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-484.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. № 62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановление администрации Щекинского района от 12.05.2014г. №5-671 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27».

1.2. Собственник выставляемого на торги здания – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организация торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «19» мая 2014 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «17» июня 2014 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «18» июня 2014 г. по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «03» июля 2014 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 4045000 (Четыре миллиона сорок пять тысяч) рублей.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 200000 (Двести тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 656,6 кв.м., 2 этажное (подземных этажей – 1), лит. А, А1, А2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27, земельный участок площадью 3167 кв.м., кадастровый номер 71:22:040104:1205, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязательно доказывать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 404500 (Четыреста тысяч пятьсот) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 16.06.2014 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

